



A propos d'ISBA Santé Prévention

**Création
en 1979**

**120
Collaborateurs**

**Prévention
Santé**

**Certification
ISO 9001**

**Vous partagez nos convictions
sur la prévention en matière de Santé ?
Venez contribuer à l'activité de notre centre de Montluçon !
en qualité de Secrétaire Médicale
CDI – 25 heures hebdomadaires**

Votre mission :

En lien avec la Responsable de Centre et en coordination avec l'équipe du centre de Moulins, la mission est :

- L'accueil physique et téléphonique, la gestion des convocations...
- La réalisation de travaux administratifs : saisie informatique, relance téléphonique...

Les clés : sens de l'accueil à la fois prévenant et professionnel, capacité à travailler en autonomie et en lien avec une équipe, faculté d'organisation

Votre profil :

- Bac ou Bac + 2 Secrétariat Médical
- Expérience de secrétariat polyvalent souhaitée
- Aisance et rigueur bureautique

Rejoindre ISBA, c'est :

- Un poste basé à Montluçon sur une base de 25 heures hebdomadaires réparties sur 4 jours, idéalement à partir de juillet et au plus tard le 26 août (fermeture estivale du 27 juillet au 25 août)
- Une rémunération fixe à partir d'un taux horaire brut de 11.96 €, un treizième mois et un accord d'intéressement
- Une formation assurée pour la prise en main des outils informatiques et de l'organisation
- Et... un environnement professionnel et **collaboratif**, des **valeurs humaines** fortes, à l'image de notre mission en faveur du **Capital Santé** de chacun !

Pour nous contacter,

**Sarah LESUR – Responsable Ressources Humaines – 06 86 16 17 70
recrutement@isbasante.com**